

Planen und Bauen ist für uns eine tägliche Herausforderung, der wir mit viel Freude und Engagement begegnen. Mit unserem aufgestellten Team von rund 45 Mitarbeitenden gilt es die Entwürfe der Architekten und die Wünsche der Bauherrschaften in die Tat umzusetzen. Durch unsere 4 Standorte in Zürich, Rapperswil, St. Gallen und Zug warten stets spannende Bauprojekte auf uns, welche wir mit renommierten Architekten und Auftraggebern realisieren dürfen. Für unsere Niederlassungen in Zürich/Rapperswil suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Bauleiter/in 100%

STANDORT Ghisleni Partner AG, Lessingstrasse 3, 8002 Zürich | Ghisleni Partner AG, Gutenbergstrasse 14, 8640 Rapperswil

PENSUM 100 %

KONTAKT manuela.mathis@ghisleni.ch, 055 222 80 64

IHRE AUFGABEN

- Leitung von verschiedenen Projekten/Baustellen in jeglichen Grössen im Raum Ostschweiz, Zürich und der Zentralschweiz
- Kompetente Führung von Projekt- und Fachplanerteams sowie Unternehmern
- Koordination aller Projektbeteiligten in einem digitalen und vernetzten Umfeld
- Selbstständige Kommunikation und Koordination mit allen Projektbeteiligten in direktem Kontakt mit der Geschäftsleitung
- Qualitätskontrolle
- Submission und Werkverträge erstellen
- Masskontrolle, Kostenkontrolle, Vergleich Vertrag mit KV, Nachtragswesen
- Administrative Tätigkeiten innerhalb von Bauprojekten (Diverse Geschäftskorrespondenz, Berichte, Terminkoordination, etc.)
- Führen von Bausitzungen inklusive Sitzungsvor- und Nachbearbeitung sowie Protokollführung
- Abnahmen & Übergaben, Inbetriebnahme

IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Architekturstudium (FH/ETH) oder eine gleichwertige Ausbildung (z.B. dipl. Bauleiter/dipl. Techniker TS Hochbau).
- Sie haben Erfahrung als Bauleiter.
- Digitales Bauen ist kein Fremdwort für Sie. Sie haben eine Affinität zur digitalen Welt und leben sich spielend in die verschiedensten Softwares ein. Systemkenntnisse in MS-Office und von Vorteil im Bauadministrationsprogramm MesserliBAUAD.
- Als kommunikative Persönlichkeit bringen Sie Ihr umfassendes Wissen gerne ein und arbeiten gerne im Team.
- Sie sind verhandlungssicher mit Unternehmern und Fachplanern sowie zielorientiert im Umgang mit der Bauherrschaft.
- Sie sind zuverlässig, flexibel, selbstständig (Fahrausweis wird vorausgesetzt) und verfügen über eine hohe Selbstdisziplin. An sich selbst und Ihre Projekte stellen Sie hohe Ansprüche und sind gewillt Neues zu lernen.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Muttersprache).
- Korrespondenz, Protokolle und Terminkoordination erledigen Sie selbstständig und professionell.

IHRE AUSSICHTEN Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit attraktiven Anstellungsbedingungen in einem von Teamgeist geprägten Umfeld. Eine vielseitige und anspruchsvolle Arbeit in einem offenen Büro wartet auf Sie. Informationen zu unseren aktuellen Projekten, Geschäftspartnern, Auftraggebern und unserem aufgestellten Team erfahren sie unter www.ghisleni.ch.

HABEN SIE FREUDE IN EINEM INNOVATIVEN TEAM MIT MODERNER INFRASTRUKTUR ZU ARBEITEN?

SCHAFFEN SIE GEMEINSAM MIT UNS ARCHITEKTURERLEBNISSE!

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung mit Lebenslauf per Mail an manuela.mathis@ghisleni.ch.

Zuschriften von Vermittlungsbüros sind nicht erwünscht.