

Planen und Bauen ist für uns eine tägliche Herausforderung, der wir mit viel Freude und Engagement begegnen. Mit unserem aufgestellten Team von rund 50 Mitarbeitenden gilt es, die Entwürfe der Architekten und die Wünsche der Bauherrschaften in die Tat umzusetzen. An unseren 3 Standorten in Rapperswil, Zürich und St. Gallen warten stets spannende Bauprojekte auf uns, welche wir **mit renommierten Architekten und Auftraggebern** realisieren dürfen. Für unsere Niederlassung in Zürich suchen wir sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Bauleiter (m/w/d)

STANDORT Ghisleni Partner AG | Lessingstrasse 3 | 8002 Zürich
PENSUM 100%
KONTAKT Catia Henke | catia.henke@ghisleni.ch | 055 222 80 83

Es erwarten Sie spannende Aufgaben in einem hochdynamischen Arbeitsumfeld, in welchem Ihnen individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten sicher sind. Als passionierter Teamplayer bringen Sie Ihre mehrjährige Berufserfahrung und Leidenschaft für Design und Konstruktion mit ein, Ihre Kreativität widmen Sie unseren Projekten. Ein Projekt von der Konzeption bis zum fertigen Bauwerk zu betreuen, bereitet Ihnen grosse Freude und Zufriedenheit.

IHRE AUFGABEN

- Verantwortung und Leitung von verschiedenen anspruchsvollen Neu- und Umbauprojekten
- Kommunikation mit Bauherrschaften, Fachplanern und Unternehmern in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Führen von Bausitzungen, Leitung von Projekt- sowie Fachplanerteams
- Koordinieren von Arbeitsabläufen, Terminüberwachung und Qualitätskontrolle
- Ausmasskontrolle, Kostenkontrolle, Erstellen von Submissionen für Nachtragswesen
- Administrative Tätigkeiten innerhalb des Projekts wie Sitzungsvor- und Nachbearbeitung, Protokollerstellung, Korrespondenz, Terminabsprachen

IHR PROFIL

- Grundausbildung im Bauwesen Architekt/in FH / ETH, mit einer Weiterbildung als Bauleiter/in oder Bautechniker/in
- Langjährige Berufserfahrung als Bauleiter/in mit profunden Kenntnissen aller SIA Phasen
- Gute Systemkenntnisse in MS-Office und im MesserliBAUAD
- Selbständige, verantwortungsbewusste und effiziente Arbeitsweise in einem digitalen Umfeld
- Unternehmerisches Denken und ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Hohe Eigeninitiative, sicheres Auftreten und kommunikative Persönlichkeit
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Organisationsstarke, zielorientierte und zuverlässige Person mit gesunder Selbstdisziplin
- Eine hohe Arbeitsbelastung in einem lebendigen Unternehmen spornt Sie an
- Führerausweis der Kategorie B

IHRE AUSSICHTEN

Die Ghisleni Partner AG bietet Ihnen eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit attraktiven Anstellungsbedingungen in einem von Teamgeist geprägten Betrieb. Eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einem offenen Büro wartet auf Sie. Informationen zu unseren aktuellen Projekten, Geschäftspartnern, Auftraggebern und unserem aufgestellten Team erfahren Sie unter www.ghisleni.ch.

HABEN SIE FREUDE IN EINEM INNOVATIVEN TEAM MIT MODERNER INFRASTRUKTUR ZU ARBEITEN? SCHAFFEN SIE GEMEINSAM MIT UNS ARCHITEKTURERLEBNISSE!

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an catia.henke@ghisleni.ch.
Zuschriften von Vermittlungsbüros sind nicht erwünscht.