

Planen und Bauen ist für uns eine tägliche Herausforderung, der wir mit viel Freude und Engagement begegnen. Mit unserem aufgestellten Team von rund 50 Mitarbeitenden gilt es, die Entwürfe der Architekten und die Wünsche der Bauherrschaften in die Tat umzusetzen. An unseren 3 Standorten in Rapperswil, Zürich und St. Gallen warten stets spannende Bauprojekte auf uns, welche wir **mit renommierten Architekten und Auftraggebern** realisieren dürfen. Für unsere Niederlassung in Zürich oder Rapperswil suchen wir sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Zeichner/in Fachrichtung Architektur Architekt/in ETH/FH

STANDORT Ghisleni Partner AG | Lessingstrasse 3 | 8002 Zürich oder
Ghisleni Partner AG | Gutenbergstrasse 14 | 8640 Rapperswil
PENSUM 100%
KONTAKT Cornelia Blicke | cornelia.blicke@ghisleni.ch | 055 222 80 83

Es erwarten Sie spannende Aufgaben in einem hochdynamischen Arbeitsumfeld, in welchem Ihnen individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten sicher sind. Als passionierter Teamplayer bringen Sie Ihre mehrjährige Berufserfahrung und Leidenschaft für Design und Konstruktion mit ein, Ihre Kreativität widmen Sie unseren Projekten. Ein Projekt von der Konzeption bis zum fertigen Bauwerk zu betreuen, bereitet Ihnen grosse Freude und Zufriedenheit.

IHRE AUFGABEN

- Entwicklung und Gestaltung von Planunterlagen für Neubauten, Umbauten und Sanierungen
- Ausführen von planerischen Aufgaben als Unterstützung für Projekt- und Bauleitung
- Erarbeiten von Lösungen und mathematischen Berechnungen für verschiedene Bauvorhaben
- Zeichnen von technischen Skizzen, Projekt- und Ausführungsplänen und Modellen mit Zeichenprogramm ARCHICAD
- Arbeiten unter Berücksichtigung der baurechtlichen Vorgaben, chemische und physikalische Eigenschaften der Baumaterialien sowie Umweltstandards
- Administrative Tätigkeiten innerhalb des Projekts wie Sitzungsvor- und Nachbearbeitung, Protokollerstellung, Korrespondenz, Terminabsprachen

IHR PROFIL

- Grundausbildung im Bauwesen Zeichner/in EFZ, Architekturstudium und / oder dipl. Techniker/in FH mit Berufserfahrung
- Gute Systemkenntnisse in MS-Office
- Selbständige, verantwortungsbewusste und effiziente Arbeitsweise in einem digitalen Umfeld
- Hohe Eigeninitiative, sicheres Auftreten und kommunikative Persönlichkeit
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Eine hohe Arbeitsbelastung in einem lebendigen Unternehmen spornt Sie an
- Führerausweis der Kategorie B

IHRE AUSSICHTEN

Die Ghisleni Partner AG bietet Ihnen eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit mit attraktiven Anstellungsbedingungen in einem von Teamgeist geprägten Betrieb. Eine vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in einem offenen Büro wartet auf Sie. Informationen zu unseren aktuellen Projekten, Geschäftspartnern, Auftraggebern und unserem aufgestellten Team erfahren Sie unter www.ghisleni.ch.

HABEN SIE FREUDE IN EINEM INNOVATIVEN TEAM MIT MODERNER INFRASTRUKTUR ZU ARBEITEN? SCHAFFEN SIE GEMEINSAM MIT UNS ARCHITEKTURERLEBNISSE!

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an cornelia.blicke@ghisleni.ch.
Zuschriften von Vermittlungsbüros sind nicht erwünscht.