



MITARBEITER:IN FINANZEN

(Debitorenmanagement) für Architektur/Bauwesen (60-80%)

Planen und Bauen ist für uns eine tägliche Herausforderung, der wir mit viel Freude und Engagement begegnen. Mit unserem aufgestellten Team von rund 60 Mitarbeitenden gilt es, die Entwürfe der Architekten und die Wünsche der Bauherrschaften in die Tat umzusetzen. An unseren 3 Standorten in Rapperswil, Zürich und St. Gallen warten stets spannende Bauprojekte auf uns, welche wir mit renommierten Architekten und Auftraggebern realisieren dürfen.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unsere Niederlassung in Rapperswil Verstärkung in die 5-köpfige Abteilung Finanzen/Personal.

IHRE AUFGABEN

- Fakturierung komplexer Honorarabrechnungen
- Betreuung und Bewirtschaftung aller Arbeitsgemeinschafts- und Generalplanermandate betreffend Fakturierung, teils via MesserliProjekt
- Verantwortlich für das Debitorenmanagement
- Unterstützung von verschiedenen administrativen Arbeiten in der Abteilung Finanzen

IHR PROFIL

- Ausgewiesene administrative Erfahrung im Baumanagement / Architektur z.B. Ausbildung als Zeichner/in Fachrichtung Architektur EFZ mit administrativem Flair oder kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Systemkenntnisse in MS-Office und von Vorteil in Messerli-Programmen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und effiziente Arbeitsweise
- Zuverlässige und teamfähige Persönlichkeit

HABEN SIE FREUDE IN EINEM INNOVATIVEN TEAM MIT MODERNER INFRASTRUKTUR ZU ARBEITEN? SCHAFFEN SIE GEMEINSAM MIT UNS ARCHITEKTURERLEBNISSE!

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf an jobs@ghisleni.ch.

ghisleni.

Ghisleni Partner AG
Gutenbergstrasse 14
8640 Rapperswil
T 055 222 80 80

www.ghisleni.ch

Kontakt:
Leena Kleber
jobs@ghisleni.ch
D 055 222 80 56